

г. Шарьшово

«23» августа 2011 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарьповская городская больница» (МБУЗ «Шарьповская ГБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Никитина Петра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Шарьшово (МБОУ СОШ № 7), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Петраковой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения общеобразовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2002 года № 44, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание учащихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Шарьшово.

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1 Создать в муниципальном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания) соответствующими СанПин 2.4.2.1178-02.

2.1.2 Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02.

2.1.3 Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.

2.1.4 Согласовать назначение медицинского персонала. Режимы и графика его работы.

2.1.5 Согласовать графики профилактических осмотров учащихся, обеспечить поток учащихся в соответствии с графиком.

2.1.6 Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.7 Своевременно информировать главного врача МБУЗ «Шарьповская ГБ» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.8 Обеспечить контроль своевременного, 1 (один) раз в год, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1 Укомплектовать муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом квалифицированными кадрами (врачами-педиатрами, средними медицинскими работниками), в соответствии с приказом Минздравсопразвтия от 16.10.2001г. № 371 «О штатах нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник в городах свыше 25 тысяч человек».

2.2.3 Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров учащихся, в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.2.4 Проводить работу по лицензированию на осуществление медицинской деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.2.5 Обеспечить составление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальным общеобразовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии набора продуктов.

2.2.6 Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогического консилиума, проводимого в муниципальном общеобразовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.7 Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1 мероприятий.

**Соглашение № 485**  
**о сотрудничестве и совместной деятельности**

г. Шарыпово

01 августа 2017 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Петраковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарыповская городская больница» (КГБУЗ «Шарыповская ГБ»), в лице главного врача Никитина Петра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Стороны устанавливают между собой долгосрочные отношения сотрудничества в сфере медицинского обеспечения детей, посещающих общеобразовательное учреждение.

1.2. Медицинское обеспечение детей, посещающих общеобразовательное учреждение, осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Приказом Минздравмедпрома РФ от 14.03.1995 года № 60 «Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;

1.2.2. Приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.3. Численность медицинского персонала, обеспечивающего медицинское обеспечение детей, посещающих общеобразовательное учреждение, определяется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 года № 366 н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи» и Приказом Минздрава России от 05.11.2013 года № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.4. Договаривающиеся стороны будут строить свои отношения на принципах конструктивного сотрудничества, взаимного уважения прав и интересов.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. МБОУ СОШ № 7 обязуется:

2.1.1. Предоставить оборудованный, в соответствии с требованиями СанПиНов медицинский кабинет.

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет необходимыми лекарственными препаратами базового ассортимента и медикаментами для оказания неотложной помощи в соответствии с Информационным письмом Министерства здравоохранения РФ «Формирование базового ассортимента лекарственных средств для медпунктов детских дошкольных и школьных учреждений», от 04.02.1991 г.

2.1.3. Обеспечивать медицинский персонал необходимыми канцелярскими принадлежностями, для ведения документации.

2.1.4. Осуществлять подготовку медицинского кабинета к процедуре лицензирования на предмет его соответствия требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского персонала, выполнения ими требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности. В случае ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей своевременно информировать администрацию КГБУЗ «Шарыповская ГБ».

2.1.6. Организовать медицинским работникам проведение инструктажа по ОТ и ТБ, ИПБ, инструктажа на рабочем месте.

2.1.7. Обеспечивать сохранность и санитарное состояние специальной одежды медицинских работников.

### 2.2. КГБУЗ «Шарыповская ГБ» обязуется:

2.2.1. Обеспечить МБОУ СОШ № 7 медицинским персоналом.

2.2.2. Осуществлять медицинское обеспечение детей в объеме определенном нормами действующего законодательства РФ.

2.2.3. Обеспечить выполнение медицинским персоналом, направленным в МБОУ СОШ № 7 функций, определенных в СанПиНах:

- организации деятельности медицинского кабинета;
- анализ состояния здоровья детей, оценки эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
- организации и проведения углубленных медицинских осмотров детей;
- организации консультативной помощи и работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;
- организации работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (лиц их заменяющих) и контроля за ее выполнением;
- контроля за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений учреждения;
- контроля и оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса;
- участия в организации питания, физического воспитания и оздоровления;

- участия в разработке оздоровительных программ, режиме дня и режиме занятий;
  - организации, обеспечение и осуществление иммунопрофилактики и контроля за состоянием здоровья детей после вакцинации;
  - организации и проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;
  - ежедневного осмотра детей, своевременной их изоляции при выявленных заболеваниях, оказания первой медицинской доврачебной помощи при возникновении несчастных случаев;
  - ведения документации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988 г. № 41 и требований Роспотребнадзора России;
  - анализа состояния здоровья детей по критериям, определенным в соответствии с Приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ № 186/272 от 30.06.1992 г.
- 2.2.4. Осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания детей, посещающих МБОУ СОШ № 7.
- 2.2.5. Согласовывать периоды очередного отпуска медицинских работников с руководителем МБОУ СОШ № 7.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Стороны имеют право:**

- 3.1.1. Вносить предложения по улучшению медицинского обслуживания детей.
- 3.1.2. Выносить на обсуждение предложения по изменениям и дополнениям к настоящему Соглашению.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению, не предпринимать действий, которые могут повлечь ущемление интересов друг друга.

4.2. Стороны обязуются заблаговременно извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут повлечь для них неблагоприятные последствия, в связи с невозможностью одной Стороны исполнять свои обязанности по настоящему Соглашению в полном объеме.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, при предоставлении заинтересованной стороной доказательств, подтверждающих действие форс-мажорных обстоятельств.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, и является бессрочным.

5.2. Изменения и дополнения действительны, если они оформлены в письменном виде Дополнительным соглашением и подписаны обеими сторонами.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе совместной деятельности. Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. В случае, если Стороны не договорятся споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВЕЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>МБОУ СОШ № 7 Юридический адрес: 662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 6 мкр., дом 23 Тел./факс 8 (39153) 2-37-21 ИНН 2459008505 КПП 245901001 ОГРН 1022401744133 ОКАТО 04440000000</p>	<p>КГБУЗ «Шарыповская ГБ» Юридический адрес: 662311, Красноярский край, г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 7 Тел.: (39153) 28-5-28 - приемная, 28-4-24 – отдел кадров, 23-4-40 – юрист. ИНН 2459019708 КПП 245901001 ОГРН 1152459000715 ОКПО 39701871 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 ОКОГУ 2300229</p>
<p>И. о. директора МБОУ СОШ № 7 В. Петракова</p>	<p>Главный врач КГБУЗ «Шарыповская ГБ» Л. А. Никитин</p>



**ЕВРАЗИЙСКИЙ СОЮЗ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
И РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю  
заместитель главного государственного санитарного врача Российской Федерации  
Российская Федерация

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

в государственной регистрации

№ RU 7730-29-004-E-01216-12-14

15.12.2014 г.

**Продукция:**

Омолаживающая активная ухаживающая косметика "Аскорбиновая кислота" (чистая) для лица, витаминизированного нелипкого порошка по 1,0 г/мл, 2,5 г/мл. Изготовлена в соответствии с декларацией специализированного производителя ООО "Спешлиму Биотехнологии - FEZ Biotech", 720013 г. Бишкек, пр. Мира, 303, СЭС "Бишкек", Кыргызстан. Покупатель: ООО "Спешлиму Биотехнологии - FEZ Biotech", 720013 г. Бишкек, пр. Мира, 303, СЭС "Бишкек", Кыргызстан.

**Ссылка на документ:**

Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011, ТР ТС 022/2011

Принцип государственной регистрации достигнут, внесена в Единый свидетельственный реестр продукции, размещены в реестры для производства, реализации и использования.

Для реализации продукции через интернет сеть и специализированные магазины, отделы торговли сети в качестве биологически активной добавки к пище - витаминизированного источника витаминов С (далее согласно приложению).

Поступила информация о деятельности заявителя на основании информации, рассмотренной при проведении исследований, выполняемых специализированными лабораториями, контролирующими деятельность заявителя, при рассмотрении документов.

Взятая заявителем серия государственной регистрации №RU 7730-14-001-E-011800-12-14 от 02.12.2014 г. актуальна в отношении СЭС "Бишкек" и СЭС "Бишкек" №17-2014/3272 от 12.10.2014 г. (протокол лабораторных исследований ГБУЗ "Московский центр лекарственного обеспечения и контроля качества Департамента здравоохранения города Москвы" № 201000146 от 25.09.2014 г.).

Срок действия свидетельства государственной регистрации установлен в соответствии с условиями, изложенными при участии или одобрении изготовителя продукции, в соответствии с требованиями законодательства.

Подпись, ФИО, должность уполномоченного лица  
информация о документах и датах обращения  
выдана заявителю

№0255645