

Утверждаю _____ А.И.Глазкова
Директор МОУ СОШ № 7

Утверждено
МОУ СОШ № 7,
протокол № 2 от 18.03.2005г.

Положение об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г.Шарыпово, Красноярского края

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Шарыпово (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края; указами губернатора Красноярского края и органами управления образования всех уровней;
- Уставом города Шарыпово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

1.3.5. Содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

1.3.9. Участие в формировании единого органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом ОУ).

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.5. Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся.

2.6. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:

- положение «Об Управляющем Совете Школы»;

- положение «О выборах в Управляющий Совет»;

- положение «О кооптации в Управляющий Совет»;

- положение «О комиссиях Управляющего Совета»;

- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом школы к компетенции Управляющего Совета;

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

2.13. Заслушивает отчет директора МОУ по итогам учебного и финансового года;

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер

дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора и представляет Учредителю для назначения на должность директора школы кандидата.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается (образуется) в составе не менее 14 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Из них 4 члена – представители родителей, 3 члена – представители учащихся, 3 члена – представители работников школы, 1 – директор школы, 1 – представитель учредителя, 2- кооптированных члена.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общей конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу « одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (2 – от педагогических работников школы, 1 – от административно-хозяйственных работников.) Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводятся довыборы согласно Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

а) избирает из своего состава председателя и секретаря;

б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

в) регистрирует кандидатов;

г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;

д) проводит соответствующие конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

е) рассматривает поданные отводы и в случае обоснованности лишает кандидатов регистрации.

ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения.

з) составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании, сформированный в полном составе Совет, выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ (постановление, распоряжение) о регистрации сформированного состава Управляющего Совета, регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью учредителя образовательного учреждения по установленной им форме.

Одно и тоже лицо может быть одновременно членом Совета не более, чем в двух образовательных учреждениях.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на

заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы)

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний менее, чем 1 раз в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.