

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» города Шарыпово

ПРИКАЗ

26.09.2023г.

№ 149

О создании Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году

На основании письма министерства образования Красноярского края № 75-11554 от 22.09.2023 г. «О создании Штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 22.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Ковалеву Е. В.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Зайцеву С.Г., заместителя директора по ВР.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.А. Петровская



Ковалева Е.В.



**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 7 на 2023-2024 учебный год**

1. Зайцева С.Г. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Ковалева Е.В. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Дзюба Е.А. – социальный педагог.
4. Похабова К.А. – педагог – психолог.
5. Шаркова Н.П. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Степанов А.Н. – педагог-организатор.
7. Зенкевич И.А. – педагог - библиотекарь.
8. Пирожков А.А. – учитель физической культуры.
9. Черепанова Г.А. – медицинский работник.

Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №7 города Шарыпово

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Движение первых) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог – психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог – организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.8. Педагог – библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.11. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План штаба воспитательной работы
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	04.09.2023- 10.09.2023	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
	Реализация федеральных концепций акций в формате Дней единых действий (согласно Всероссийскому календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год)	В течение года	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
	Регистрация учеников на сайте «Движение Первых»		
	Регистрация учеников на акцию «Хранители истории» (6 человек)	Сентябрь 2023	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
	Регистрация учеников в «Волонтерские отряды Первых» (18 человек)		
	Регистрация учеников на Всероссийский спортивный проект «Семейная команда» (12 человек)		
	Регистрация учеников во «Всероссийский проект «В гостях у ученого»» (20 человек)		
	Организации участия учеников в «Школе КВН»		
	Проведение воспитательных		

	Государственного герба Российской Федерации Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых» Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул		Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4.	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной концепции: • 3 декабря: День Неизвестного солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 8 декабря: Международный день художника; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 10 декабря: День права человека; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; • 25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской	Декабрь 2023	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

	Федерации Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых» Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах		Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Дзюба Е.А. социальный педагог
5.	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях Анализ работы Штаба на зимних каникулах Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной концепции: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Январь 2024	Дзюба Е.А. социальный педагог Дзюба Е.А. социальный педагог Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

	Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»		Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6.	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной концепции: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День	Февраль 2024	Пирожков А.А. учитель физической культуры Зайцева С.Г. заместитель директора по воспитательной работе Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

	защитника Отечества Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»		Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7.	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной концепции: • 8 марта: Международный женский день; • 14 марта: 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) • 18 марта: 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»	Март 2024	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
8.	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Активность и инициатива	Апрель 2024	Степанов А.Н. педагог-организатор Степанов А.Н. педагог-

	школьных коллективов, участие в школьных делах Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной концепции: • 7 апреля: Всемирный день здоровья; • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны • 22 апреля: всемирный день Земли; • День российского парламентаризма Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»		организатор Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
9.	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков Проведение воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий РДДМ согласно федеральной и региональной	Май 2024	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Степанов А.Н. – педагог-организатор Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с

	концепции: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 18 мая: Международный день музеев; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»		детскими общественными объединениями. Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
10.	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте Регистрация учеников на мероприятия согласно муниципальному плану «Движения Первых»	Июнь 2024	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Дзюба Е.А. социальный педагог Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
11.	Итоги работы Штаба в летний период	Август 2024	Ковалева Е.В. советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.