

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» города Шарыпово

ПРИКАЗ

11.01.2024г.

№ 3

О создании школьного Медиакцентра

С целью создания единого информационного пространства МБОУ СОШ
№7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном Медиакцентре (Приложение 1).
2. Утвердить план работы школьного Медиакцентра (Приложение 2).
3. Утвердить состав школьного Медиакцентра (Приложение 3).
4. Педагога организатора, Илюшевич А. А., назначить руководителем школьного Медиакцентра.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Зайцеву С.Г.
6. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Петровская

С приказом ознакомлены:

Положение о школьном Медиацентре

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
 - содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
 - мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
 - пополнения фото-архива МБОУ СОШ №7;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
 - реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
- 2.3. Освещение жизни школы:
 - через сайт школы;
 - через официальную страницу в социальной сети в ВК;
 - через выпуск радиозфира «Свой голос».

3. Порядок формирования медиа-центра

- 3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет

функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

- 3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, радиоэфиров.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиацентра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиацентра

- 6.1. Выпуск еженедельных радиоэфиров «Свой голос».
- 6.2. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра (см. Приложение).

7. Структура медиацентра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиацентра входят: радиоэфир «Свой голос», сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом заместителя директора по воспитательной работе и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

**План
работы школьного Медиацентра
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	Ежедневно
2.	Радиоэфир «Свой голос»	Еженедельно
3.	Фото и видео сопровождений школьных мероприятий	В течение года
4.	Создание школьной телестудии	Сентябрь-октябрь 2024
5.	Презентация результатов деятельности учреждения на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	В течение года
6.	Разработка, оформление и обновление информации на стендах	В течение года
7.	Организация выставочных экспозиций творческих работ	В течение года
8.	Реализации дополнительной образовательной программы «Практическая журналистика»	В течение года

**Состав школьного Медиацентра
на 2023-2024 учебный год**

1. Зайцева Светлана Геннадьевна, заместитель директора по ВР.
2. Илюшевич Алина Андреевна, педагог организатор.
3. Натарова Людмила Николаевна, учитель русского языка и литературы.
4. Рябцева Мария Руслановна, учащаяся 10А класса.
5. Пилипченко Анастасия Павловна, учащаяся 10А класса.
6. Болотникова Елизавета Константиновна, учащаяся 10А класса.
7. Охин Максим Антонович, учащийся 10А класса.
8. Лазарев Владислав Александрович, учащийся 10А класса.
9. Мороз Михаил Николаевич, учащийся 9А класса.
10. Морозова Таисия Владимировна, учащийся 9А класса.
11. Кошкарлов Степан Владимирович, учащийся 6Б класса